

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN KHÓA 2016 NHẬP HỌC

- **BƯỚC 1**: SV NHẬN TÚI HỒ SƠ TẠI SẢNH TÒA NHÀ TRUNG TÂM & KÊ KHAI CÁC MỤC TRÊN TÚI HỒ SƠ (SV sử dụng túi hồ sơ do Nhà trường phát).
- **BƯỚC 2**: SV ĐÓNG TIỀN HỌC PHÍ, TIỀN GIÁO TRÌNH,... TẠI PHÒNG A1.102, TÒA NHÀ TRUNG TÂM.
(SV đã đóng tiền qua ngân hàng bỏ qua bước 2, thực hiện bước 3)
- **BƯỚC 3**: SV NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC; NHẬN SỔ TAY SV & LỊCH SINH HOẠT, HỌC TẬP TẠI PHÒNG A4.101, TÒA NHÀ TRUNG TÂM (SV xếp hồ sơ theo thứ tự - có hướng dẫn tại trang sau).
- **BƯỚC 4**: SV LÀM THỦ TỤC VỀ Y TẾ VÀ KHÁM SỨC KHOẺ TẠI PHÒNG A4.102, TÒA NHÀ TRUNG TÂM.
- **BƯỚC 5**: SV CÓ NHU CẦU NỘI TRÚ KÝ TỨC XÁ, LÀM THỦ TỤC & KÝ HỢP ĐỒNG NỘI TRÚ TẠI PHÒNG A4.103, TÒA NHÀ TRUNG TÂM.
- **BƯỚC 6**: SV LÀM CÁC THỦ TỤC VỀ ĐOÀN, HỘI TẠI PHÒNG THƯ VIỆN SỐ, TÒA NHÀ TRUNG TÂM.
- ❖ SV CÓ NHU CẦU TƯ VẤN, HỖ TRỢ NHÀ TRỢ, LIÊN HỆ TẠI PHÒNG A5-102A, TÒA NHÀ TRUNG TÂM.

Chú ý: Sau khi nhập học, SV sinh hoạt và học tập theo lịch sinh hoạt và thời khóa biểu từ ngày 22/8/2016.

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN XẾP HỒ SƠ NHẬP HỌC

SINH VIÊN XẾP HỒ SƠ THEO THỨ TỰ TỪ TRÊN XUỐNG NHƯ SAU:

1. BIÊN LAI THU TIỀN HỌC PHÍ, TIỀN GIÁO TRÌNH & NHẬP HỌC hoặc GIẤY BIÊN NHẬN ĐÃ ĐÓNG TIỀN QUA NGÂN HÀNG (đối với SV đóng tiền qua Ngân hàng).
2. BẢN SAO GIẤY CHỨNG MINH NHÂN DÂN (SV ghi mã số sinh viên vào bản sao giấy chứng minh; yêu cầu các thông tin: Số chứng minh, ngày & nơi cấp phải rõ ràng).
3. BẢN CHÍNH GIẤY CHỨNG NHẬN KẾT QUẢ THI THPT 2016.
4. BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP HOẶC CHỨNG NHẬN TỐT NGHIỆP TẠM THỜI.
5. BẢN SAO HỌC BẠ THPT.
6. BẢN SAO GIẤY KHAI SINH.
7. BẢN SAO CHỨNG NHẬN ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN SINH (nếu có).
8. BẢN SAO HỘ KHẨU THƯỜNG TRÚ (với SV diện hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu).
9. TÚI Đựng HỒ SƠ (02 ảnh 4 x 6cm, phía sau ảnh ghi họ tên, ngày tháng năm sinh và mã số SV- ảnh để trong túi hồ sơ).

(Bản sao phải được chứng thực trong năm 2016; kèm bản chính để kiểm tra, đối chiếu).

SƠ ĐỒ HƯỚNG DẪN SV NHẬP HỌC

